

Aanleverchecklist voor jouw website

Alles wat we nodig hebben om jouw onderneming, activiteit, evenement of persoonlijk initiatief online te brengen.

Contactpersoon:

E-mailadres:

Wanneer start de termijn van 72 uur?

De realisatietermijn start zodra de bestelling en betaling bevestigd zijn én alle verplichte teksten, gegevens en bruikbare beelden ontvangen zijn. Later aangeleverde of gewijzigde informatie kan de opleverdatum verschuiven.

Zo gebruik je deze checklist

Vul alle onderdelen met **VERPLICHT** in. Laat optionele onderdelen leeg als ze niet van toepassing zijn. Bezorg teksten bij voorkeur als Word- of tekstdocument en foto's als afzonderlijke bestanden.

Gemarkeerde onderdelen zijn optionele uitbreidingen met een verbonden extra kost.

1. Jouw activiteit, initiatief of evenement

Deze basisinformatie helpt ons om de website inhoudelijk goed af te stemmen. Bedrijfsgegevens hoeft je alleen in te vullen wanneer ze van toepassing zijn.

Deze website is bedoeld voor

- ☐ Een onderneming of zelfstandige
- ☐ Een vereniging of organisatie
- ☐ Een evenement of tijdelijke activiteit
- ☐ Andere: _____

Naam van je onderneming, organisatie, evenement of project **VERPLICHT**

Ondernemingsnummer / btw-nummer

Alleen invullen indien van toepassing.

Waarover gaat de website? **VERPLICHT**

Omschrijf je activiteit, aanbod, evenement of initiatief in 2 à 4 zinnen.

Datum waarop de website offline mag

Alleen voor een tijdelijke website.

2. Keuzes voor jouw SimSite

☐ Ik gebruik een SimSite-subdomein.

Eerste keuze voor webadres **VERPLICHT**

Bijvoorbeeld jouwzaak.simsite.be. Beschikbaarheid wordt gecontroleerd.

☐ Ik wil een eigen domeinnaam als uitbreiding.

Bijvoorbeeld jouwzaak.be. Beschikbaarheid wordt gecontroleerd. Enkel .be, .eu of .com.

☐ Ik beschik reeds over een eigen domeinnaam.

Gelieve uw transfercode te bezorgen indien u zelf niet het beheer wil opnemen.

Bestaande domeinnaam

Gekozen SimSite-thema **VERPLICHT**

- ☐ Business (zakelijk)
- ☐ Boutique (luxueus)
- ☐ Art (kunstig)
- ☐ Craft (ambachtelijk)
- ☐ Horeca (smaakvol)
- ☐ Wellness (sereen)
- ☐ Sport (energiek)
- ☐ Travel (ontdekkend)
- ☐ Robust (technisch)
- ☐ Play (speels)

Kies maximaal vijf pagina's

Een standaard SimSite bevat maximaal vijf pagina's. Extra pagina's of functies zijn mogelijk als uitbreiding.

1.Home (= index → verplicht) _____

Extra: _____

Voorkeurskleuren

Beperkte kleuraanpassing binnen het gekozen thema. Vermeld kleurcodes als je die hebt.

3. Teksten per pagina

Je mag bestaande teksten aanleveren als bijlage. Gebruik het gekozen thema lay-out als leidraad voor tekstvakken.

☐ Ik wil dat SimSite de teksten voor mijn website creëert aan de hand van de notities per pagina hieronder.

Pagina 1: Home

Notities / bestandsnaam: _____

Pagina 2: _____

Notities / bestandsnaam: _____

Pagina 3: _____

Notities / bestandsnaam: _____

Pagina 4: _____

Notities / bestandsnaam: _____

Pagina 5: _____

Notities / bestandsnaam: _____

Extra pagina: _____

Notities / bestandsnaam: _____

4. Logo, foto's en andere bestanden

Kwalitatieve (hoge resolutie) beelden maken een groot verschil. Stuur originele bestanden door, niet alleen afbeeldingen uit WhatsApp of screenshots.

- ☐ Ik lever een logo aan in PNG met transparante achtergrond.

Liefst ook als SVG, EPS of PDF indien beschikbaar.

- ☐ Ik heb geen logo. SimSite mag deze creëren aan de hand van onderstaande info:

- ☐ **Minstens één brede sfeerfoto voor de homepage** **VERPLICHT**

- ☐ Aanvullende foto's per pagina

Richtwaarde: max 5 per pagina en tot 15 scherpe foto's voor een galerij, afhankelijk van het gekozen thema.

- ☐ Portretfoto's en namen van betrokken personen

Alleen wanneer je medewerkers, organisatoren, familieleden of andere personen wilt tonen.

- ☐ SimSite mag zorgen voor geschikt beeldmateriaal voor de website. (niet voor galerij)

- ☐ Bijschriften of gewenste volgorde van beelden

- ☐ Ik bevestig dat deze teksten, logo's en beelden mogen gebruikt en gepubliceerd worden voor de realisatie van mijn SimSite. **VERPLICHT**

Link naar de map met bestanden **VERPLICHT**

Bijvoorbeeld een gedeelde OneDrive-, Dropbox- of WeTransfer-link.

5. Contact- en praktische gegevens

Vul enkel in wat je zichtbaar op de website wilt plaatsen.

E-mail adres

Telefoonnummer

Bezoekadres, vestigingsadres of locatie

(Google maps bespreekbaar mits meerprijs)

Postadres (indien anders)

Openingsuren, planning of tijdstip

Vermeld ook 'op afspraak', begin- en einduur of uitzonderingen.

Sociale mediakanalen

Voeg de volledige links toe, niet alleen de accountnamen.

- ☐ Contactformulier (privacyverklaring nodig)

6. Juridische informatie

De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid van contact-, organisatie-, project- en eventuele bedrijfsinformatie en van alle aangeleverde inhoud.

- ☐ Ik lever de juiste contact-, organisatie-, project- en eventuele bedrijfsgegevens aan. **VERPLICHT**
- ☐ Ik controleer de privacy- en cookie-informatie vóór publicatie (indien van toepassing). **VERPLICHT**

Specifieke wettelijke vermeldingen voor jouw beroep

Bijvoorbeeld erkenningsnummer, beroepsvereniging, vergunning of disclaimer.

7. Controle en goedkeuring

De basisformule bevat 1 correctieronde voor publicatie. Wij vragen u om eventuele correcties gebundeld te bezorgen binnen 12 uur vanaf de proefversie beschikbaar is.

- ☐ Alle verplichte informatie is volledig ingevuld. **VERPLICHT**
- ☐ Alle links, namen, prijzen, data, tijdstippen, locaties en contactgegevens zijn gecontroleerd. **VERPLICHT**
- ☐ Alle bestanden zijn logisch benoemd en toegankelijk zonder wachtwoord. **VERPLICHT**
- ☐ Ik begrijp dat ontbrekende info, grote of latere wijzigingen de planning kunnen verschuiven. **VERPLICHT**
- ☐ Ik bezorg mijn correcties gebundeld binnen de afgesproken termijn. **VERPLICHT**

Beveiliging

Stuur nooit wachtwoorden via e-mail of in dit document. Als toegang tot een bestaande domeinnaam of dienst nodig is, spreken we een veilige overdracht af.

Naam opdrachtgever / bevoegde goedkeurder **VERPLICHT**

Datum **VERPLICHT**

Aanvullende opmerkingen

Klaar? Bezorg de ingevulde checklist en bijhorende bestanden (eventuele bijgevoegde link) via email aan info@simsite.be.